

STATUT
Przedszkola nr 39 w Zabrze

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 39 w Zabrze, zwane dalej „Przedszkolem”, jest publiczną placówką oświatową realizującą wychowanie przedszkolne, działającą w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043 ze zm.)
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025 poz. 881 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530, ze zm.)
 - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)
 - 5) ustawa z dnia 22 listopada 2018 o zmianie ustawy- prawo Oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz.U.2018 poz. 2045 oraz 2019 r., poz. 1287)
 - 6) ustawa z dnia 12 maja 2022 (Dz.U.2022.1116)
 - 7) statutu Przedszkola, zwanego dalej „Statutem”.
2. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
 - 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola;
 - 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Zabrze.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
5. Siedziba Przedszkola mieści się w Zabrze przy ul. Ks. H. Pobożnego 5.
6. Przedszkole używa pieczęci:

PRZEDSZKOLE
NR 39 W ZABRZU
41-808 Zabrze, ul. Pobożnego 5
tel.32 272 28 65
NIP 6482740973, ID 241773669

§ 2

Przedszkole:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2 **Cele i zadania Przedszkola**

§ 3

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomagania całościowego rozwoju każdego dziecka;
- 2) osiągnięcia przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
- 3) takiej organizacji procesu opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, która umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
- 1) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 2) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 4

1. Cele i zadania, o którym mowa w § 3 Przedszkole realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie wielokulturowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru i plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulując rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć, zgodnie z potrzebami, umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości językowych lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznania innych kultur;
 - 18) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 19) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 20) prowadzenie systematycznej działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej wśród dzieci i ich rodziców lub opiekunów oraz nauczycieli i innych pracowników przedszkola w celu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym.
 - 21) realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz związane z tym prawa i obowiązki w Przedszkolu dyrektora i nauczycieli w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania przedszkola zgodnie z „Procedurą nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Przedszkolu nr 39 w Zabrze”.
2. Sposób realizacji celów i zadań, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, przebiega poprzez:

- 1) realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego w czasie całego pobytu dziecka w przedszkolu, z wykorzystaniem form i metod pedagogiki przedszkolnej;
- 2) aranżacji przestrzeni z odpowiednim doбором pomocy dydaktycznych, zabawek, miejsc odpoczynku, kątek tematycznych stałych i okresowych, umożliwiającą dziecku nabywanie doświadczeń, zarówno w sali, jak i poza budynkiem przedszkola;
- 3) estetyczną aranżację wewnątrz, która umożliwia celebrowanie posiłków, kulturalne, spokojne ich spożywanie, zwrócenie uwagi na nabywanie umiejętności samoobsługowych w czasie posiłków;
- 4) ustalony rytm dnia wychodzący naprzeciw potrzebom rozwojowym dziecka z uwzględnieniem czasu na zajęcia kierowane, w małych zespołach, zabawy swobodne w sali i na powietrzu, odpoczynek;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przygotowaniu go do nauki w szkole.

§ 5

1. Przedszkole udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dziecka i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielana jest we współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną zgodnie z odrębnymi przepisami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi współpracę w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

Rozdział 3

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 6

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza Przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga woźna.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i woźna.
5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczycielowi towarzyszy woźna.
6. W Przedszkolu mogą być organizowane wycieczki zgodnie z właściwymi przepisami. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Ilość opiekunów dostosowuje się do stopnia trudności wycieczki oraz potrzeb dzieci.
7. W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny wynikający z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.) wprowadza się w Przedszkolu nr 39 w Zabrze „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu nr 39 w Zabrze” stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2023/2024 dyrektora Przedszkola nr 39 w Zabrze z dnia 25.01.2024r., która zawiera zbiór zasad i procedur ochrony małoletnich stosowanych przez przedszkole.

§ 7

1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też podawania dzieciom farmaceutyków.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub Dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
4. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

Rozdział 4

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 8

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola aż do chwili osobistego przekazania dziecka pod opiekę pracownika Przedszkola oraz w drodze z Przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania dziecka przez osobę zdolną do zapewnienia właściwej opieki nad dzieckiem, mającą ukończone 13 lat, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Osoba upoważniona przy odbiorze dziecka zobowiązana jest do okazania dowodu tożsamości.
3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
4. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub osoby upoważnionej do obioru dziecka wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających lub wywołuje inne uzasadnione wątpliwości dotyczące zdolności do zapewnienia właściwej opieki na dzieckiem.

Rozdział 5

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 9

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 10

1. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go osoba wyznaczona do zastępowania dyrektora zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze.

§ 11

1. Dyrektor Przedszkola:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 6) odpowiada za realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.
 3. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola.
 4. Dyrektor Przedszkola przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej:
 - 1) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności przedszkola;
 - 2) w terminie do dnia 31 sierpnia, wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
 5. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
11. Rada Pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola może podejmować decyzje zdalnie, za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej. Możliwa jest również praca w trybie obiegowym. Wszystkie podjęte decyzje muszą być utrwalone w formie protokołu.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie statutu Przedszkola i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola;
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 5) przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego;
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach;
 - 7) pracę Dyrektora ubiegającego się o ocenę pracy.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy również:
- 1) wnioskowanie w sprawie o odwołanie Dyrektora ze stanowiska;
 - 2) wnioskowanie wspólnie z Radą Rodziców do organu prowadzącego w sprawie nadania, zmiany lub uchylecia nadania imienia Przedszkola;
 - 3) wnioskowanie w sprawie o ustalenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.
4. Rada Pedagogiczna wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 14

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 3) opiniowanie pracy nauczycieli, ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.
6. Rada Rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 15

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy Przedszkola.

2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
 - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

Rozdział 6

Organizacja pracy Przedszkola

§ 16

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole, na wspólny wniosek Dyrektora przedszkola i rady rodziców.
2. Przedszkole czynne jest 10,5 godzin dziennie, od godziny 6:00 do godziny 16:30, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Informacje o terminach przerwy w pracy Przedszkola i dziennych rozkładach dnia umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola.

§ 17

1. Dzieci do Przedszkola przyjmuje Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Regulaminem rekrutacji do Przedszkola nr 39 w Zabrze.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
3. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także rodzaj niepełnosprawności.
4. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 125.
5. Przedszkole prowadzi pięć oddziałów.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

7. Okresowo może ulec zmianie organizacja pracy Przedszkola i zmniejszenie liczby oddziałów, w szczególności z powodu zmniejszonej frekwencji dzieci, z zachowaniem zasad dotyczących liczebności dzieci w oddziałach.
8. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
9. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
11. W wyniku rekrutacji oraz zmian organizacyjnych w kolejnym roku szkolnym Dyrektor może dokonać zmiany w składzie oddziału lub przydziale nauczyciela wychowawcy do oddziału.
12. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

§ 18

Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowywany przez Dyrektora Przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

§ 21

1. W Przedszkolu na wniosek rodziców mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci z tym że, czas prowadzonych zajęć z religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej, języka regionalnego, zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
3. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Ponosi on pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest również odpowiedzialny za odbieranie i przekazywanie dzieci po zakończonych zajęciach osobom do tego uprawnionym (rodzicom, nauczycielowi).

Rozdział 7

Zasady odpłatności za Przedszkole

§ 22

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, wynoszącym 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu bezpłatnego określa Uchwała Rady Miasta Zabrze.

§ 23

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
2. Warunki korzystania z posiłków, w tym zasady odpłatności określa Regulamin korzystania ze posiłków ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym oraz umowa o korzystanie z usług Przedszkola.
3. Dzieci mają możliwość korzystania z trzech posiłków.
4. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 24

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Przedszkole w ramach współpracy z innymi instytucjami może zatrudnić okresowo pracowników w ramach:

- 1) robót publicznych;
 - 2) prac społeczno- użytecznych;
 - 3) praktyk zawodowych.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25

1. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go społeczny zastępca.
2. Powierzenia i odwołania ze stanowiska dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 26

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) przebywanie z dziećmi w trakcie godzin ujętych w harmonogramie pracy nauczycieli;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Przedszkolu, nauczyciel w szczególności:
 - a) organizuje zajęcia, zabawy zgodnie z potrzebami psychofizycznymi dziecka;
 - b) wprowadza umowy i zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach, a szczególnie nie oddalania się od grupy, nie wychodzenia z sali bez pozwolenia i wiedzy nauczyciela;
 - c) zachowuje szczególną ostrożność w momencie rozchodzenia się dzieci, łączenia oddziałów;
 - d) współdziała z całym personelem Przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu;
 - e) informuje rodziców o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu, w oddziale (kontrakty);
 - f) zapewnia właściwą opiekę podczas wyjścia poza teren Przedszkola, w czasie wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - g) wykorzystuje każdą naturalną sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
 - h) aranżuje przestrzeń zgodnie z zaleceniami podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) realizowanie obowiązującego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego w oparciu o miesięczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) zaplanowaną tematykę realizuje w trakcie zajęć z całym oddziałem, z małymi zespołami powstającymi spontanicznie z inicjatywy dzieci lub w zespołach dobieranych przez nauczyciela zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych;
 - b) plan dnia powinien mieć charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci;
 - c) plan pracy powinien mieć zachowaną właściwą proporcję czasową między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci;

- 4) prowadzenie dokumentacji zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci;
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci;
 - 5) systematycznie informuje rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka;
 - 6) zachęca rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
 - 7) opracowuje diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
 3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i intelektualnej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 7) kształtuje świadomość prozdrowotną dzieci oraz nawyki dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, w tym właściwych nawyków żywieniowych,
 - 8) prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci poprzez udział dzieci w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
 4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwacje pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - diagnoza przedszkolna. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) obserwacje przeprowadza dwa razy w roku, dokumentując ją w „Arkuszu obserwacji cech rozwojowych dziecka”;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

- trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga podjęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej podejmuje działania określone odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną, w szczególności:
- 1) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie w życiu przedszkola, oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;
 - 2) z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.
 - 3) Z nauczycielami specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu: logopedą, pedagogiem specjalnym, psychologiem i terapeutą pedagogicznym.
6. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci oraz poziomu rozwoju językowego;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

- kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności w szczególności poprzez:

- 1) udział w formach doskonalenia zawodowego;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. Do realizacji zadań określonych w Statucie, Dyrektor może powołać zespół nauczycieli, zwany dalej „Zespołem” (ds. ewaluacji, promocji, itp.). Powołanie Zespołu może nastąpić na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek Zespołu.
3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również osoby niebędące pracownikami Przedszkola.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 29

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w Przedszkolu to:
 - 1) intendent;
 - 2) kucharz;

- 3) pomoc kuchenna;
 - 4) woźna;
 - 5) robotnik gospodarczy.
2. W Przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych lub poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący Przedszkole.
 3. Zadaniem pracowników samorządowych niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie budynku Przedszkola i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość na jego terenie.
 4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Przedszkola, kierując się organizacją i potrzebami placówki.
 5. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do:
 - 1) współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych;
 - 2) każdy pracownik zobowiązany jest zwracać uwagę na bezpieczeństwo i reagować na:
 - a) zachowania dziecka zagrażające bezpieczeństwu;
 - b) przebywanie dziecka poza salą zajęć bez opieki dorosłej osoby;
 - c) inne nieprzewidziane, niebezpieczne sytuacje.
 6. W Przedszkolu woźne współdziałają z nauczycielami i wspomagają ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych, w szczególności:
 - 1) wspomagają nauczyciela (zgodnie z przydziałem zadań na dany rok) w opiece nad dziećmi we wszystkich sytuacjach w Przedszkolu;
 - 2) zgodnie z przydziałem czynności nadzorują w szatni schodzenie się dzieci do Przedszkola i rozchodzenie do domu, powierzają dzieci tylko osobom upoważnionym do odbioru dziecka z Przedszkola.
 7. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) dbałości o mienie Przedszkola;
 - 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
 - 4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Przedszkola;
 - 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.

§ 30

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

Rozdział 9
Prawa i obowiązki rodziców oraz formy współdziałania z rodzicami

§ 31

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku, jego aktualnym stanie rozwoju i postępów edukacyjnych oraz zachowaniu w grupie;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
 - 5) uzyskania informacji o stanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola;
 - 7) wnioskowania do Dyrektora o zorganizowanie na terenie Przedszkola zajęć dodatkowych;
 - 8) udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez.
 - 9) stosowania technik i metod zdalnego nauczania lub innej formy nauczania na odległość w sytuacjach wynikających z organizacji pracy przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
 - 2) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
 - 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 4) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 6) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i żywienie dziecka w Przedszkolu;
 - 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 9) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
 - 10) zapewnienia dziecku w czasie pobytu w Przedszkolu, w czasie uroczystości i wyjść poza teren Przedszkola (np. do teatru), odpowiedniego ubioru, umożliwiającego mu bezpieczny i komfortowy udział we wszystkich zajęciach zarówno w budynku Przedszkola, jak i poza nim;
 - 11) wypełnienie innych obowiązków wynikających z bieżących potrzeb Przedszkola.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, dyrektora szkoły

podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku w przedszkolu.

4. Rodzice dzieci 6 letnich, spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego, są zobowiązani do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności wychowanka przekraczającej 7 dni roboczych. W przypadku braku informacji o przyczynie nieobecności dziecka dyrektor przedszkola pisemnie wzywa rodziców prawnych opiekunów do natychmiastowego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Brak odzewu ze strony rodziców, prawnych opiekunów powoduje przekazanie informacji dyrektorowi szkoły, do obwodu którego dziecko należy.
5. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
6. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
 - 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora Przedszkola;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli (nie rzadziej niż 2 w roku);
 - 3) zajęcia otwarte (nie mniej niż 2 w roku);
 - 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne;
 - 5) konsultacje indywidualne;
 - 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
 - 7) wystawy prac dzieci;
 - 8) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.
 - 9) stosowania technik i metod zdalnego nauczania lub innej formy nauczania na odległość w sytuacjach wynikających z organizacji pracy przedszkola.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki dziecka

§ 32

1. Dziecko w wieku od 3 do 6 lat ma prawo do wychowania przedszkolnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego dostarczającego różnych bodźców zgodnie z: zasadami pracy z małym dzieckiem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi;
 - 2) zabawy, współdziałania z innymi i działania w bezpiecznych warunkach;

- 3) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 6) poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby;
 - 7) stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników;
 - 8) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
 - 9) znajomości swoich praw i obowiązków;
 - 10) zdrowych, urozmaiconych posiłków.
5. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma obowiązek:
- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w Przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielem ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu Przedszkola;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
 - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
 - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.
6. W Przedszkolu dziecko jest traktowane z troską i życzliwością, a stosowanie kar nie może naruszać godności osobistej dziecka. Przedszkole zapewnia dziecku opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa. Każdy z wychowanków ma zapewnioną nietykalność. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu nie może ono być pozostawione bez opieki osoby dorosłej. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie.

§ 33

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej co najmniej 1 miesiąc, bez poinformowania Dyrektora o przyczynie nieobecności;
 - 2) jeżeli rodzic nie współpracuje z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci;
 - 3) nieterminowego uiszczania opłat za Przedszkole lub opłat za korzystanie z wyżywienia;
 - 4) podejrzenia choroby u dziecka i niedostarczenia przez rodzica zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w Przedszkolu.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową Przedszkola prowadzi się w Centrum Usług Wspólnych w Zabrzu.
4. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną Przedszkola.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez ministra edukacji narodowej, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań. Dyrektor w szczególności:
 - 1) ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i przekazuje informacje na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom;
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) ustala sposób realizacji zadań przez statutowe organy przedszkola i zasady współpracy pomiędzy nimi oraz koordynuje realizację tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;
 - 4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie;
 - 5) nadzoruje realizację zadań przedszkola;
6. Statutowe czynności dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb: na terenie przedszkola; za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku rady pedagogicznej i rady rodziców także w trybie obiegowym.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice i inne podmioty środowiska lokalnego współpracujące z przedszkolem mogą komunikować się i załatwić niezbędne sprawy drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności.
8. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia, Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8/2025/2026 z dnia 11.09.2025r.